

CENNIK USŁUG KSIĘGOWYCH

obowiązuje od 01 stycznia 2022 roku.

KSIEGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW, RYCZAŁT – **KLIENT BEZ VAT**

Usługi prowadzenia ksiąg przychodów i rozchodów	Wynagrodzenie miesięczne <u>brutto</u>	Opłata dodatkowa za każdą rozpoczętą ilość dowodów księgowych brutto*
do 10 dowodów księgowych/miesiąc	160, 00 zł.	za każde 10 dowodów księgowych – 50,00 zł
do 20 dowodów księgowych/miesiąc	190, 00 zł.	za każde 10 dowodów księgowych – 50,00 zł
do 30 dowodów księgowych/miesiąc	220, 00 zł.	za każde 10 dowodów księgowych – 50,00 zł
do 40 dowodów księgowych/miesiąc	260, 00 zł.	za każde 10 dowodów księgowych – 60,00 zł
do 50 dowodów księgowych/miesiąc	300, 00 zł.	za każde 10 dowodów księgowych – 60,00 zł
do 60 dowodów księgowych/miesiąc	340, 00 zł.	za każde 10 dowodów księgowych – 60,00 zł
Powyżej 60 dowodów księgowych/miesiąc	indywidualnie	indywidualnie

*Średnia miesięczna ilość dowodów księgowych jest liczona według ostatniego kwartału.

Jeśli suma kwartalna przekracza trzykrotność ustalonych miesięcznych ilości, wówczas naliczane są opłaty dodatkowe zgodnie z cennikiem.

Opłaty zwiększające abonament: - za faktury unijne/walutowe	30,00 zł/ za każde 5 szt.
Opłaty za dostarczanie dokumentów po terminie: - po 8 dniu miesiąca - po 15 dniu miesiąca - za korektę deklaracji ZUS lub innej z przyczyn Klienta	+ 25,00 % abonamentu + 50,00 % abonamentu 50,00 zł/szt.
Zamknięcie roku/ksiąg wraz zeznaniem rocznym: - od 1 do 3 załączników - od 3 do 6 załączników (np. PIT-B, PIT-O, PIT-11)	60,00 zł. 90,00 zł.
Usługi rozliczania płac (w tym obsługa ZUS)	20,00 zł/pracownik
Usługa prowadzenia kadr	30,00 zł/pracownik
Usługa prowadzenia teczek	15,00 zł/zleceniobiorca
Sporządzenie sprawozdania na potrzeby GUS	200,00 – 400,00 zł/szt.
Zgłoszenie zmiany w CEIDG lub w US	20,00 zł
Zestawienie danych w trakcie roku na potrzeby kredytowe/leasingowe	60,00 zł.